

Diplomado en Contrataciones Estatales



Fecha de inicio: **15 Y 29 DE SETIEMBRE**

El Diplomado en Contrataciones Estatales responde a la necesidad de capacitar a profesionales de los organismos públicos de todo el país que requieran los conocimientos teóricos y prácticos necesarios para la gestión de las contrataciones del Estado contribuyendo así con la mejora de la gestión pública.

1. Objetivo

Proporcionar a los participantes una visión integral del panorama de contrataciones estatales. Aspectos teórico-prácticos, principios, normas de gestión y competencias bajo los estándares de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.

2. Dirigido a

Personas que laboran en áreas relacionadas a las contrataciones estatales: funcionarios públicos, servidores públicos, SNP, CAS y personas interesadas en especializarse en el proceso de contratación del Estado.

3. Plan de estudios

Módulo 1

Introducción a la contratación estatal moderna

- 1.1. Administración pública y contratación del Estado
- 1.2. Aspectos generales de la contratación del Estado

- 1.3. Planificación y presupuesto
- 1.4. Sistema de abastecimientos
- 1.5. Sistema nacional de inversión pública
- 1.6. Ética y principios en las contrataciones

Módulo 2

Programación y preparación de las contrataciones

- 2.1. Plan anual de contrataciones
- 2.2. Expediente de contratación (estudio de mercado y valor referencial)
- 2.3. Comité especial, funcionarios y dependencias responsables
- 2.3. Bases
- 2.4. Responsabilidad de funcionarios y proveedores

Módulo 3

Procesos de selección

- 3.1. Procesos de selección
- 3.2. Modalidades de selección
- 3.3. Evaluación y calificación de propuestas
- 3.4. Solución de controversias durante proceso de selección
- 3.5. Exoneraciones
- 3.6. Procesos especiales

Módulo 4

Ejecución Contractual

- 4.1. Suscripción y ejecución del contrato
- 4.2. Gestión administrativa y de tesorería en la ejecución contractual
- 4.3. Responsabilidad social de las instituciones públicas
- 4.4. Solución de controversias durante ejecución (arbitraje y conciliación)

Módulo 5

Gestión de Obras

- 5.1. Consultoría de obras
- 5.2. Ejecución de obras
- 5.3. Control y auditoría de obras públicas

Módulo 6

Contrataciones Electrónicas

- 6.1. Gobierno electrónico
- 6.2. Procesos de contratación electrónicos

Dos Talleres Integradores Presenciales - TIP
Duración 7 meses (195 horas)

4. Profesores

Capacitadores de OSCE

5. Metodología interactiva B-learning

El Diplomado se desarrolla bajo el innovador método educativo B-learning (Blended Learning) que combina la formación virtual con la educación presencial, para lo cual cuenta con la plataforma virtual <http://www.utrivium.com> y profesores capacitadores de OSCE.

Este método formativo reproduce las condiciones de un aula convencional, con la ventaja de que se adapta al horario del alumno dentro de los plazos establecidos.

El método B-learning incluye los siguientes elementos de aprendizaje:

- Tutoría virtual personalizada
- Plataforma virtual
- 6 libros auto instructivos
- Más de 30 videoconferencias de clases
- Mi Buzón para consultas académicas
- Mi Blog (para trabajos y tareas)
- Foros de discusión
- Actividades en línea
- 2 talleres integradores presenciales - TIP
- Exclusivo RadioChat para interacción en línea
- Exclusivo buscador de graduados

La tutoría virtual personalizada está a cargo de un Staff de capacitadores de OSCE, tutores y personal administrativo que guían al alumno en el correcto desarrollo académico y administrativo del diplomado.

6. Sistema de evaluación

La evaluación es permanente. Los alumnos desarrollan actividades calificadas y no calificadas de acuerdo a las instrucciones del profesor.

Pesos

- Evaluaciones On Line – EOL: 40%
- Las evaluaciones presenciales: 60% (se rendirán en los talleres integradores presenciales - TIP)

7. Certificación

Al finalizar el diplomado los alumnos que cumplan con los requisitos académicos y administrativos recibirán un diploma y un certificado de notas.

Para obtener ambos documentos los alumnos deberán haber aprobado todos los módulos con un promedio mínimo de 70/100 puntos y haber obtenido un promedio final mínimo de 70/100 puntos.

La certificación es otorgada por la Escuela Corporativa UTRIVIUM en convenio con el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.

8. Becas y Financiamiento

Matrícula S/. 90.

| Inversión | Normal | Tarifas hasta el 15 de setiembre | | Tarifas a partir del 16 de setiembre | |
|----------------------------------|--------|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| | | Individual Beca 30% | Corporativa Beca 35% | Individual Beca 25% | Corporativa Beca 30% |
| a. Financiado en 7 mensualidades | 515 | 361 | 335 | 386 | 361 |
| b. Contado (ahorro 10%) | 3,245 | 2,271 | 2,109 | 2,433 | 2,271 |

Las tarifas incluyen IGV.

9. Pasos para inscribirse

En esta oportunidad UTRIVIUM ofrece una cantidad limitada de 50 becas parciales para favorecer a los estudiantes de todo el país.

Paso 1

DESCARGUE LA SOLICITUD DE BECA haciendo clic en el siguiente enlace:

http://med.utrivium.com/cursos/atc-2010/PEACE_solicitud_beca_2010.pdf

y envíela escaneada a info@utrivium.com o al FAX (01) 638 0313.

Paso 2

Llene la Ficha de Preinscripción

PREINSCRÍBASE en línea haciendo clic en el siguiente enlace:

<http://www.utrivium.com/registro.php>

Le enviaremos un mensaje de confirmación indicándole que su preinscripción ha sido correctamente procesada.

Paso 3

Pague los derechos

Para mayor comodidad se han previsto varios medios de pago. Usted puede escoger el que más le convenga:

- Depósito en el Banco de Crédito del Perú - BCP
- Cuenta corriente en soles N° 194-1856425-0-66 a nombre de TRIVIUM
- Depósito en otros bancos. Código Interbancario CCI 002 194 0018 5642506692
- PAGUE EN INTERNET CON TARJETA VISA entrando al siguiente enlace

<https://www.utrivium.com/visa.php>

Llene la ficha y envíela. Dentro de las 24 horas siguientes recibirá la confirmación de su transacción con el código de aprobación de la misma.

Paso 4**Envíe la boleta de depósito**

DESCARGUE FORMATO PARA COMPLETAR MATRÍCULA entrando al siguiente enlace

http://med.utrivium.com/cursos/atc-2010/PEACE_formatos_completar_matricula_2010.pdf

Luego envíelo escaneado al correo info@utrivium.com o al fax (01) 638 0313.

10. Informes

Sede central: Av. Arequipa 4728. Miraflores. Lima. Perú

Aula virtual: www.utrivium.com

E-mail: info@utrivium.com

Central: (51) (1) 652 7272
