



CURSO DE ACTUALIZACIÓN

Contrataciones del Estado

Prepárate para el examen de certificación del OSCE

3 MÓDULOS INTENSIVOS

26 UNIDADES DE ESTUDIO
42 TESTS
455 PREGUNTAS



Curso de Actualización Intensivo

Contrataciones del Estado

Prepárate para el examen de certificación del OSCE

- 3 MÓDULOS INTENSIVOS
- 42 Tests 455 Preguntas
- Los MEJORES PROFESORES del OSCE
- VIDEO CLASES disponibles las 24 horas
- MATERIALES de estudio en formato PDF
- Modalidad 100% VIRTUAL
- HORARIO FLEXIBLE
- Dedicación sugerida 6 SEMANAS o MENOS
- CERTIFICADO por 60 Horas Lectivas

1. Dirigido a

Dirigido a personas que requieren prepararse para la certificación del OSCE en el nivel intermedio, para laborar o continuar laborando en áreas relacionadas al órgano encargado de las contrataciones - OEC.

2. Objetivo

Este programa ha sido diseñado siguiendo los lineamientos planteados por el OSCE para la certificación en el nivel intermedio.

El objetivo del programa es que cada participante esté en condiciones de:

- Planificar, programar y gestionar las actuaciones preparatorias de las contrataciones
- Gestionar y ejecutar procedimientos de selección simples (comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa, selección de consultores individuales) así como el método especial de acuerdo marco
- Gestionar la ejecución contractual orientada a la contratación de bienes y prestación de servicios

3. Plan de estudios

Módulo 1: Actuaciones Preparatorias

- Principios de las Contrataciones del Estado
- Planificación y Presupuesto
- Plan Anual
- Requerimientos Técnicos Mínimos y TDR (Bienes y Servicios)
- Tipos de Procedimientos de Selección
- Expediente de Contratación
- Responsabilidad de los Funcionarios
- Documentos del Procedimiento de Selección
- Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación

Módulo 2: Procedimientos de Selección

- Tipos de procedimientos de selección
- Integración de Consultas y Observaciones
- Documentos Obligatorios y Facultativos
- Requisitos de Calificación: Bienes y Servicios
- Requisitos de Calificación: Consultoría en General
- Contrataciones Directas
- Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco

Módulo 3: Ejecución Contractual

- Concepto y Formalización del Contrato
- Administración del Contrato
- Culminación del Contrato
- Condiciones Legales del Contrato
- Documentos para la Firma del Contrato
- Adicionales y Reducciones
- Ampliación de Plazos
- Aplicación de Penalidades
- Resolución del Contrato
- Conformidad y Pago

4. Duración y Horario Flexible

La duración del curso es de 6 semanas con un total de 60 horas lectivas.

Sin embargo, el participante puede finalizar sus estudios anticipadamente.

5. Plana docente

La plana docente está compuesta por capacitadores certificados por el OSCE:



Abogado Héctor Inga Huamán

Vocal del Tribunal de Contrataciones del Estado del OSCE. Abogado Colegiado egresado de la Universidad San Martín de Porras - USMP. Estudios concluidos de Maestría en Gestión de Políticas Públicas de la Universidad Federico Villareal-UNFV

Postgrado en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones del Estado de la Universidad de Lima- UL. Docente en cursos de postgrado y talleres especializados en contratación pública en diversas universidades. Capacitador certificado por el OSCE.



Abogado Carlos Ireijo Mitsuta

Socio de la firma IMB ASOCIADOS SAC. Abogado por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Especialista en contrataciones públicas por la Universidad de Lima. Estudios de Master en Derecho de la Contratación en la Universidad Castilla de la Mancha. Fue asistente de Vocal en el Tribunal de Contrataciones del CONSUCODE (hoy OSCE) y abogado de la Gerencia Técnico Normativa de la misma institución. Abogado de la Oficina de Asesoría Jurídica y Jefe del Área de Procesos Públicos de la Unidad de Abastecimiento del Ministerio de Educación,

así como asesor de la Unidad de Administración de la Oficina de Gestión de Proyectos del mismo Ministerio.



Abogada Edith Huancauqui Rodríguez

Abogada especializada en Derecho Administrativo y Contrataciones Públicas, con Maestría en Gestión Pública por la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, y Máster en Contratación Pública por la Universidad Castilla La Mancha – España.

Cuenta con más de quince (15) años de experiencia en el sector público, con desempeño laboral, entre otros, en el Congreso de la República, Ministerio de la Mujer, Gerencia General del Poder Judicial y actualmente en OSITRAN.

Desde el año 2007 forma parte del staff de capacitadores del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado; participa como Coordinadora Académica y Ponente en Diplomados, Programas, Cursos, Seminarios, Talleres; brinda asesoría a nivel nacional en temas vinculados a las contrataciones estatales, arbitraje, control gubernamental, responsabilidades derivadas de la función pública.



Abogado Carlos Rivera Rojas

Abogado colegiado, titulado en la Pontificia Universidad Católica de Perú y Diplomado por la Universidad de Lima en Gestión Estratégica de las Contrataciones y Adquisiciones Públicas. Cuenta con más de diez años de amplia experiencia en Licitaciones, ocupando cargos de jefatura, asesoría en el CONSUCODE, RENIEC, Ministerio de Educación y Banco de la Nación, y como miembro de gran número de Comités Especiales. Asesor de diversas entidades

públicas y empresas privadas. Árbitro en Contrataciones con el Estado. En su momento, capacitador certificado por OSCE.



SMC. Hugo Vallejos Campbell

Consultor en temas públicos. Ha trabajado en el sector público más de 17 años ocupando altos cargos de gestión en MINEDU, MTC, MINJUS, Ministerio de Cultura, CONSUCODE, OSCE entre otros. Con especialización en contratación pública y gestión para resultados en CEPAL. Capacitador certificado de OSCE y docente de ESAN, UPC, USIL, ISIL, Universidad de Lima y PUCP.

6. Metodología 100% Virtual

Este programa de estudios se dicta con nuestra exclusiva metodología VIRTUAL implementada bajo el moderno ENFOQUE DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES.

Las clases se desarrollan con el uso de recursos virtuales.

Para la adquisición de cada competencia conducente a convertir a los participantes en expertos en contrataciones del Estado se intercalan:

- a. Videoconferencias a cargo de reconocidos expertos.
- b. Ejercicios de autocalificación en línea.
- c. Material de lectura virtual (pdf)
- d. Desarrollo de casos orientados a la toma de decisiones.

ESTE CURSO NO INCLUYE TUTORÍA

7. Criterios de evaluación

El sistema de evaluación está compuesto por Evaluaciones en línea - EOL

Cálculo del promedio ponderado final:

- Nota de Cada Módulo = Sumatoria Notas EOLS / cantidad de EOLS
- Promedio Ponderado Final = Sumatoria de las notas de todos los módulos dividida entre la cantidad de módulos

Nota mínima aprobatoria: 70 puntos sobre 100 (equivalente a 14).

8. Certificación

La certificación es otorgada por la Escuela de Negocios y Gobierno UTRIVIUM.

Para obtener la CERTIFICACIÓN los participantes haber aprobado todos los módulos programados con una calificación mínima de 70 puntos sobre 100 (equivalente a 14).

Certificado Virtual.-

El certificado se envía virtualmente en formato PDF a través de la opción MI BUZÓN de la plataforma virtual. El participante puede acercarse a nuestra sede a recoger el físico o solicitar el envío con un cargo adicional.

Constancia de Participación.-

Los participantes que no cumplan con uno de estos requisitos y que hayan entregado el 80% de las actividades encargadas podrán solicitar una Constancia de Participación en calidad de asistente emitida por la Escuela de Negocios y Gobierno UTRIVIUM con costo adicional.

9. Inversión y financiamiento

Ver detalle en el siguiente enlace: <https://www.utrivium.com/contenido.php?id=92>

10. Cómo inscribirse

PASO 1

Descargue, llene y envíe el [FORMULARIO DE MATRÍCULA](#) adjuntando el comprobante de pago al correo info@utrivium.com o al fax (01) 638 0313.

PASO 2

[Regístrese en la plataforma virtual llenando este formulario](#)

De manera automática recibirá un mensaje de confirmación a su correo indicándole que su preinscripción ha sido correctamente procesada.

11. Medios de pago

Para mayor comodidad se han previsto varios medios de pago. Usted puede escoger el que más le convenga:

- a. BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ - BCP
 - CUENTA RECAUDADORA en soles N° 194-1856425-0-66 a nombre de UTRIVIUM.
 - IMPORTANTE: Si en ventanilla le solicitan CÓDIGO indicar su nombre y apellido. Ej: JUANPEREZ
 - Código para PAGOS VIA AGENTES BCP: 07837.
 - TRANSFERENCIA VÍA INTERNET: Ingrese a www.viabcp.com y siga esta ruta: Pagos y Transferencias / Pago de servicios / - Un nuevo Pago >> Busque UTRIVIUM y seleccione Pago de Cuotas Mensuales. IMPORTANTE: escriba su nombre de corrido, sin dejar espacio. Ej: JUANPEREZ
- b. BANCO DE LA NACIÓN
 - Cuenta corriente N° 00-015-011254 a nombre de TRIVIUM.
 - Comisión adicional del banco S/ 10 aprox.
- c. SCOTIABANK
 - Cuenta corriente soles N° 000-0055298 a nombre de TRIVIUM
 - Código Interbancario CCI N° 009-255-000000055298-14
- d. [TARJETA DE CRÉDITO \(NO DÉBITO\) vía internet](#)
 - Entre a <https://www.utrivium.com/pago.php> Selecciones la tarjeta de su preferencia (VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS, DINERS, RIPLEY, CMR, OH, CENCOSUD, DISCOVER, UNION PAY)
 - Si el pago lo realiza dentro del horario de atención (lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas) recibirá la confirmación dentro de las 24 horas siguientes. Si el pago lo realiza fuera de este horario, recibirá la confirmación el día laborable siguiente.

12. Informes

Sede central:	Av. Arequipa 4728. Miraflores. Lima. Perú
Aula virtual:	www.utrivium.com
E-mail:	info@utrivium.com
Central:	(51) (1) 652 7272
Whatsapp:	923 295 515