

**Cursos**

- 1. Modernización de la Gestión Pública**
- 2. Planeamiento Estratégico**
- 3. Presupuesto Público**

**3 CURSOS EN 1**

**PREPÁRATE EN LA COMPETENCIA 1  
DEL EXÁMEN DE CERTIFICACIÓN DEL OSCE**

**Cursos**

- 1. Modernización de la Gestión Pública**
- 2. Planeamiento Estratégico**
- 3. Presupuesto Público**

Inicio: Consultar fecha de inicio en [utrivium.com](http://utrivium.com)

**3 CURSOS POR  
EL VALOR DE 1  
30 horas - 6 semanas**

- 1.- Modernización de la Gestión Pública
- 2.- Planeamiento Estratégico
- 3.- Presupuesto Público

Cursos de **PREPARACIÓN** para la **COMPETENCIA 1**  
del **EXAMEN DE CERTIFICACIÓN** del **OSCE**  
y para **SERVIDORES PÚBLICOS** a nivel nacional

**IDEAL** para complementar  
formación en **GESTIÓN PÚBLICA** de servidores  
con amplia experiencia en Contrataciones Públicas

**SIMULACROS** de examen del **OSCE**

Modalidad **VIRTUAL**

Horario **FLEXIBLE**

Vacantes **LIMITADAS** a nivel nacional

## 1. Fundamentación

Ante la dificultad que se viene presentando al momento de rendir el examen de certificación del OSCE con relación a la competencia 1 **sobre modernización de la gestión pública, planeamiento estratégico y presupuesto público** esta Escuela pone a disposición de los servidores del Estado un curso especialmente diseñado para complementar las capacidades de los profesionales que laboran en el área de contrataciones o afines y que requieren rendir con éxito el examen de certificación del OSCE.

Este curso se dicta en modalidad virtual para el público en general y en modalidad presencial para grupos cerrados a pedido de las Entidades Públicas (Programas In House).

## 2. Dirigido a

Este curso es ideal para funcionarios y servidores del estado con amplia experiencia en las contrataciones públicas y que requieren fortalecer sus competencias generales en la Gestión Pública con la finalidad de rendir con éxito el examen de certificación del OSCE.

Recomendable contar por lo menos con un año de experiencia en el sector público

## 3. Plan de estudios

### Módulo 1

#### Sistema Nacional de Modernización de la Gestión Pública

- Conceptualización, generalidades y plan de modernización de la gestión pública
- Gobierno abierto y datos abiertos
- Gestión por procesos
- Seguimiento y evaluación de resultados

### Módulo 2

#### Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

- Acuerdo nacional

- Planeamiento estratégico bajo el enfoque de prospectiva y plan estratégico de desarrollo nacional – plan bicentenario
- Plan estratégico sectorial multianual - PESEM y plan de desarrollo concertado - PDC
- Plan estratégico institucional - PEI y plan operativo institucional - POI

### **Módulo 3**

#### **Sistema Nacional de Presupuesto Público**

- Formulación, articulación y programación del presupuesto
- Ejecución y evaluación del presupuesto
- Presupuesto por resultados y plan de incentivos a la gestión municipal

## **4. Duración**

30 horas. 6 semanas. Horario flexible de acuerdo a disponibilidad del participante.

Posibilidad de concluir antes de lo previsto el curso, de acuerdo a la necesidad del participante.

## **5. Profesor**

SCM HUGO VALLEJOS

Consultor en temas relacionados al sector público. Ha trabajado en el sector público más de 17 años ocupando altos cargos de gestión en MINEDU, MTC, MINJUS, Ministerio de Cultura, CONSUCODE, OSCE entre otros. Cuenta con una especialización en contratación pública y gestión para resultados en CEPAL. Capacitador certificado de OSCE y docente de ESAN, UPC, USIL, ISIL, Universidad de Lima y PUCP.

## **6. Metodología 100% Virtual**

Este programa de estudios se dicta usando nuestra exclusiva metodología VIRTUAL implementada bajo el moderno ENFOQUE DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES que garantiza un ALTO NIVEL ACADÉMICO con FLEXIBILIDAD HORARIA.

Las clases se desarrollan íntegramente mediante el uso de múltiples recursos virtuales y tutoría permanente.

Para la adquisición de cada competencia, conducente a convertir a los participantes en expertos se intercalan:

1. Video clases.
2. Desarrollo de casos orientados a la toma de decisiones.
3. Ejercicios de autoevaluación en línea.
4. Videoconferencias en vivo.
5. Tutoría virtual permanente.
6. Materiales de estudio en formato PDF.
7. Simulacro de evaluación del OSCE.

## 7. Criterios de evaluación

El curso está diseñado para preparar a los participantes en las competencias relacionadas a la **modernización de la gestión pública y el planeamiento estratégico** con fines de prepararlos para rendir exitosamente el examen del OSCE en cuanto a la competencia 1 se refiere.

El sistema de evaluación está compuesto por:

- Autoevaluaciones en línea EOL
- Trabajos
- SIMULACROS DE EXAMEN DEL OSCE

### Cálculo del promedio ponderado final

1. Nota de Cada Módulo = Sumatoria Notas EOLS / cantidad de EOLS
2. Promedio Parcial Módulos PPM (Peso 40%) = Sumatoria Notas de Cada Módulo / Cantidad de Módulos
3. Evaluación Final EF (Peso 60%)
4. Promedio Ponderado Final = PPF = PPM \* 40% + EF \* 60%

Nota mínima aprobatoria: 70 puntos sobre 100 (equivalente a 14).

### EXAMEN DE SUBSANACIÓN

Los alumnos que no logren alcanzar el promedio final de 70 puntos podrán solicitar rendir un examen de subsanación pagando el derecho correspondiente. El examen de subsanación da la posibilidad de aprobar el curso con el promedio mínimo (70 puntos).

### REQUISITO

Sólo podrán acceder a la opción de examen de subsanación aquellos alumnos que hayan obtenido un promedio parcial de módulos aprobatorio (mínimo 70 puntos) en cada curso.

El plazo para solicitar el examen de subsanación es de 24 horas contadas a partir de la publicación de las notas.

## 8. Certificación

La certificación es otorgada por la Escuela de Negocios y Gobierno UTRIVIUM.

Para obtener la CERTIFICACIÓN los participantes deben cumplir con los siguientes REQUISITOS: haber aprobado todos los módulos programados con una calificación mínima de 70 puntos sobre 100 (equivalente a 14)

### Constancia de Participación.-

Los participantes que no cumplan con uno de estos requisitos y que hayan entregado el 80% de las actividades encargadas recibirán una Constancia de Participación en calidad de asistente emitida por la Escuela de Negocios y Gobierno UTRIVIUM.

## 9. Cómo inscribirse

### PASO 1

Descargue, llene y envíe el [FORMULARIO DE MATRÍCULA](#) adjuntando el comprobante de pago al correo [info@utrivium.com](mailto:info@utrivium.com) o al fax (01) 638 0313.

### PASO 2

[Regístrese en la plataforma virtual llenando este formulario](#)

De manera automática recibirá un mensaje de confirmación a su correo indicándole que su preinscripción ha sido correctamente procesada.

## 10. Inversión y financiamiento

Ver detalle en el siguiente enlace: <https://www.utrivium.com/contenido.php?id=99>

## 11. Medios de pago

Para mayor comodidad se han previsto varios medios de pago. Usted puede escoger el que más le convenga:

- a. BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ - BCP
  - CUENTA RECAUDADORA en soles N° 194-1856425-0-66 a nombre de UTRIVIUM.
  - IMPORTANTE: Si en ventanilla le solicitan CÓDIGO indicar su nombre y apellido. Ej: JUANPEREZ
  - Código para PAGOS VIA AGENTES BCP: 07837.
  - TRANSFERENCIA VÍA INTERNET: Entre a [www.viabcp.com](http://www.viabcp.com) y siga esta ruta: Pagos y Transferencias / Pago de servicios / Un nuevo Pago >> Busque UTRIVIUM y seleccione Pago de Cuotas Mensuales. IMPORTANTE: escriba su nombre de corrido, sin dejar espacio. Ej: JUANPEREZ
- b. BANCO DE LA NACIÓN
  - Cuenta corriente N° 00-015-011254 a nombre de TRIVIUM.
  - Comisión adicional del banco S/ 10 aprox.
- c. SCOTIABANK
  - Cuenta corriente soles N° 000-0055298 a nombre de TRIVIUM
  - Código Interbancario CCI N° 009-255-000000055298-14
- d. [TARJETA DE CRÉDITO \(NO DÉBITO\) vía internet](#)
  - Entre a <https://www.utrivium.com/pago.php> Seleccione la tarjeta de su preferencia (VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS, DINERS, RIPLEY, CMR, OH, CENCOSUD, DISCOVER, UNION PAY)
  - Si el pago lo realiza dentro del horario de atención (lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas) recibirá la confirmación dentro de las 24 horas siguientes. Si el pago lo realiza fuera de este horario, recibirá la confirmación el día laborable siguiente.

## 12. Informes

Sede central:	Av. Arequipa 4728. Miraflores. Lima. Perú
Aula virtual:	<a href="http://www.utrivium.com">www.utrivium.com</a>
E-mail:	<a href="mailto:info@utrivium.com">info@utrivium.com</a>
Central:	(51) (1) 652 7272
Whatsapp:	923 295 515