

Programa de Especialización en CONTRATACIONES DEL ESTADO

Nivel Intermedio y Básico

Virtual -180 horas - 16 semanas

Programa de Especialización en Contrataciones del Estado - PEACE

Nivel Intermedio y Básico

Inicio: Consultar fecha de inicio en utrivium.com

- **ALTA EXIGENCIA** académica
- Los **MEJORES PROFESORES** del OSCE
- **VIDEO CLASES** disponibles las 24 horas
- **MATERIALES** de estudio en formato PDF
- Modalidad **100% VIRTUAL**
- **ACOMPañAMIENTO** permanente - **TUTORÍA** personalizada
- **FLEXIBILIDAD** horaria
- Ley de Contrataciones del Estado en formato PDF
- 16 semanas - 180 horas

1. Dirigido a

Dirigido a personas que requieren prepararse para la certificación del OSCE en el nivel intermedio, para laborar o continuar laborando en áreas relacionadas al órgano encargado de las contrataciones - OEC, cualquiera sea su modalidad contractual (funcionarios, servidores públicos, SNP, CAS).

2. Objetivo

Este programa ha sido diseñado siguiendo los lineamientos planteados por el OSCE para la certificación en el nivel intermedio.

El objetivo del programa es que cada participante esté en condiciones de:

- Planificar, programar y gestionar las actuaciones preparatorias de las contrataciones
- Gestionar y ejecutar procedimientos de selección simples (comparación de precios, subasta inversa electrónica, contratación directa, selección de consultores individuales) así como el método especial de acuerdo marco
- Gestionar la ejecución contractual orientada a la contratación de bienes y prestación de servicios

Los participantes que sigan con rigurosidad cada uno de los módulos estarán preparados para rendir exitosamente el examen de certificación del OSCE.

3. Plan de estudios

Módulo 1: Actuaciones Preparatorias

- Principios de las Contrataciones del Estado
- Planificación y Presupuesto
- Plan Anual
- Requerimientos Técnicos Mínimos y TDR (Bienes y Servicios)
- Tipos de Procedimientos de Selección
- Expediente de Contratación
- Responsabilidad de los Funcionarios
- Documentos del Procedimiento de Selección
- Condiciones de Admisión, Factores y Requisitos de Calificación

Módulo 2: Procedimientos de Selección

- Tipos de procedimientos de selección
- Integración de Consultas y Observaciones
- Documentos Obligatorios y Facultativos
- Requisitos de Calificación: Bienes y Servicios
- Requisitos de Calificación: Consultoría en General
- Contrataciones Directas
- Catálogo Electrónico de Acuerdo Marco

Módulo 3: Ejecución Contractual

- Concepto y Formalización del Contrato
- Administración del Contrato
- Culminación del Contrato
- Condiciones Legales del Contrato
- Documentos para la Firma del Contrato
- Adicionales y Reducciones
- Ampliación de Plazos
- Aplicación de Penalidades
- Resolución del Contrato
- Conformidad y Pago

Módulo 4: Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE

- Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado

4. Duración y Horario Flexible

La duración del programa es de 16 semanas con un total de 180 horas lectivas.

5. Plana docente

La plana docente está compuesta por los mejores especialistas en Contrataciones del Estado:

Abogado Luis Isuhuaylas
Abogado Héctor Inga
Abogado Carlos Ireijo
Abogado Carlos Rivera
Mag. Hugo Vallejos
Ing. Alberto Morales.

6. Metodología 100% Virtual

Este programa de estudios se dicta con nuestra exclusiva metodología VIRTUAL implementada bajo el moderno ENFOQUE DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS LABORALES.

Este método garantiza un ALTO NIVEL ACADÉMICO.

Las clases se desarrollan con el uso de recursos virtuales.

Para la adquisición de cada competencia conducente a convertir a los participantes en expertos en contrataciones del Estado se intercalan:

- a. Videoconferencias a cargo de reconocidos expertos.
- b. Ejercicios de autocalificación en línea.
- c. Material de lectura virtual (pdf)
- d. Desarrollo de casos orientados a la toma de decisiones.
- e. Tutoría virtual permanente.

7. Criterios de evaluación

El sistema de evaluación está compuesto por Evaluaciones en línea - EOL

Cálculo del promedio ponderado final:

- Nota de Cada Módulo = Sumatoria Notas EOLS / cantidad de EOLS
- Promedio Ponderado Final = Sumatoria de las notas de todos los módulos dividida entre la cantidad de módulos

Nota mínima aprobatoria: 70 puntos sobre 100 (equivalente a 14).

EXAMEN DE SUBSANACIÓN

Los alumnos que no logren alcanzar el promedio final de 70 puntos, podrán rendir un examen de subsanación pagando el derecho correspondiente. El examen de subsanación da la posibilidad de aprobar el curso con el promedio máximo (70 puntos).

REQUISITO

Sólo podrán hacer uso de esta opción "SUBSANACIÓN" aquellos participantes que habiendo completado todas las evaluaciones no han conseguido alcanzar el promedio mínimo de 70 puntos.

El plazo para solicitar el examen de subsanación es de 24 horas contadas a partir de la publicación de las notas.

8. Certificación

La certificación es otorgada por la Escuela de Negocios y Gobierno UTRIVIUM.

Para obtener la CERTIFICACIÓN los participantes haber aprobado todos los módulos programados con una calificación mínima de 70 puntos sobre 100 (equivalente a 14).

Constancia de Participación.-

Los participantes que no cumplan con uno de estos requisitos y que hayan entregado el 80% de las actividades encargadas podrán solicitar una Constancia de Participación en calidad de asistente emitida por la Escuela de Negocios y Gobierno UTRIVIUM con costo adicional.

9. Inversión y financiamiento

Ver detalle en el siguiente enlace: <https://www.utrivium.com/contenido.php?id=45>

10. Cómo inscribirse

PASO 1

Descargue, llene y envíe el [FORMULARIO DE MATRÍCULA](#) adjuntando el comprobante de pago al correo peace@utrivium.com o al fax (01) 638 0313.

PASO 2

[Regístrese en la plataforma virtual llenando este formulario](#)

De manera automática recibirá un mensaje de confirmación a su correo indicándole que su preinscripción ha sido correctamente procesada.

11. Medios de pago

Para mayor comodidad se han previsto varios medios de pago. Usted puede escoger el que más le convenga:

a. **CARGO AUTOMÁTICO [NUEVO]**

Se recomienda elegir este medio de pago creado con la finalidad de que el participante se despreocupe de los pagos mensuales y obtenga la mejor tarifa, exonerado de matrícula, con descuento, sin intereses y sin comisiones.

PROCEDIMIENTO

PASO 1: Descargue [FORMULARIO CARGO AUTOMÁTICO](#)

PASO 2: Escanéelo o tómelo una foto y envíelo a peace@utrivium.com

PASO 3: Envíe el formulario en físico con su firma vía Courier a Av. Arequipa 4728. Miraflores. Lima. Perú. Esto puede hacerlo posteriormente, pero su pase al segundo módulo está condicionado a la recepción de este documento en nuestras oficinas.

b. **BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ - BCP**

- CUENTA RECAUDADORA en soles N° 194-1856425-0-66 a nombre de UTRIVIUM.

IMPORTANTE: Si en ventanilla le solicitan CÓDIGO indicar su nombre y apellido. Ej: JUANPEREZ

- Código para PAGOS VIA AGENTES BCP: 07837.

- TRANSFERENCIA VÍA INTERNET: Ingrese a www.viabcp.com y siga esta ruta: Pagos y Transferencias / Pago de servicios / - Un nuevo Pago >> Busque UTRIVIUM y seleccione Pago de Cuotas Mensuales. IMPORTANTE: escriba su nombre de corrido, sin dejar espacio. Ej: JUANPEREZ

c. **BANCO DE LA NACIÓN**

Cuenta corriente N° 00-015-011254 a nombre de TRIVIUM.

Comisión adicional del banco S/ 10 aprox.

d. **SCOTIABANK**

- Cuenta corriente soles N° 000-0055298 a nombre de TRIVIUM

- Código Interbancario CCI N° 009-255-000000055298-14

e. **[TARJETA DE CRÉDITO \(NO DÉBITO\) vía internet](#)**

Entre a <https://www.utrivium.com/pago.php> Selecciones la tarjeta de su preferencia (VISA, MASTERCARD, AMERICAN EXPRESS, DINERS, RIPLEY, CMR, OH, CENCOSUD, DISCOVER, UNION PAY)

Si el pago lo realiza dentro del horario de atención (lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas) recibirá la confirmación dentro de las 24 horas siguientes. Si el pago lo realiza fuera de este horario, recibirá la confirmación el día laborable siguiente.

12. Informes

Sede central: Av. Arequipa 4728. Miraflores. Lima. Perú
Aula virtual: www.utrivium.com
E-mail: peace@utrivium.com
Central: (51) (1) 652 7272
Whatsapp: 923 295 515